



Vevelstadsaga barnehage SA

Vedtekter for samvirkeforetaket Vevelstadsaga barnehage SA, i henhold til **Barnehageloven § 8.**

Vedtatt på årsmøte 14.03.2012. (Sist revidert: 06.02.2026) Gjeldende fra 06.02.2026.

1 Eierforhold

Vevelstadsaga barnehage SA er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket, se selskapsvedtektene.

2 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet. Verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3 Opptaksmyndighet

Barnehagen er en del av et samordnet opptak i Nordre Follo kommune. Søknad gjøres elektronisk via Nordre Follo kommunes nettside. Daglig leder er opptaksmyndig og foretar opptak av barn i barnehagen etter gjeldende regler og retningslinjer i samråd med opptaksmyndigheten i Nordre follo kommune. **Søknader som har barnehagen som første prioritet vil prioriteres.**

4 Overflyttingsopptak

Overflyttingsopptak gjøres i forkant av hovedopptak. Dette opptaket gjelder barn som allerede har barnehageplass i kommunal barnehage, og som søker overflytting til annen barnehage innad i kommunen. Søknadsfristen er 1. februar. Blir søknad innvilget mister barnet plassen i barnehagen det går i fra og med 31. juli. Ny plass gjelder fra 1. august



5 Opptakskrets og opptakskriterier:

Opptakskrets er Nordre Follo kommune. Vevelstadsaga barnehage er åpen for barn frem til skolestart. Vi tilbyr kun heltidsplasser.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor barnehagens opptakskrets:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne i henhold til barnehageloven § 18, Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne og Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
2. Barn av ansatte, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger/beholde ansatte i barnehagen.
3. Søsken av barn som har plass i barnehagen, eller som er tildelt plass.
4. Øvrige søkere: Det barnehagen trenger i forhold til gruppens alderssammensetning. Barnehagen har aldersinndelte avdelinger.
5. Eldre søkere vil gå foran yngre søkere i de ulike aldersgruppene.
6. Søkere med barnehagen på førsteplass vil bli prioritert først.
7. Daglig leder skal ved opptak av barn søke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen. Med det menes her like mange gutter som jenter innenfor hver aldersgruppe og avdeling/base.

Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttet opptak ved loddrekning. Opptakskriteriene kan fravikes slik at barnegruppene får en balansert sammensetning alders- og kjønnsmessig - minst 30 % av hvert av kjønnene.

6 Opptaksperiode og oppsigelse:

Opptak av barn skjer hele året. I hovedsak ved hovedopptaket med søknadsfrist 1.mars.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er to – 2 måneder fra den dagen oppsigelsen kom frem til mottaker. Oppsigelsen skal legges inn i foreldreportalen til Nordre Follo kommune.

Dersom ditt barn går i Vevelstadsaga barnehage og søker overflytting til en annen barnehage i Nordre Follo kommune, vil barnet automatisk miste sin plass i Vevelstadsaga barnehage dersom man får innvilget overflytting til en annen barnehage i kommunen. Dette gjelder kun under hovedopptak fra 1.mars. Ellers i løpet av barnehageåret gjelder vanlig oppsigelsestid.

7 Foreldrebetaling og mislighold:

Foreldrebetaling er for 11 måneder i året og innbetales forskuddsvis, innen den 5. i hver måned. Det er betalingsfri i juli. Det gis søskenmoderasjon og gradert oppholdsbetaling etter gjeldende satser. Betalingssetene følger Stortingets vedtak om maksimalpris iht. forskrift om foreldrebetaling i barnehagen.



Barnehagen har kokk som lager lunsj og ettermiddagsmat tre dager i uken. Alle andre måltider utenom frokost ordnes av ansatte i barnehagen. Kostpenger er pr. 01.01.2022 på 550,-/måned. Foresatte som mottar papirfaktura vil få et fakturagebyr på 50,-.

Ved mer enn 60 dagers overskridelse av fristen for oppholdsbetaling, anses det som mislighold av barnehageplassen. Det sendes ut en purring, før varsel om oppsigelse av plassen blir sendt ut. Foresatte/foreldre får en skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket i henhold til samvirkeloven § 23.

Det vises ellers til avtale om disponering av barnehageplass og selskapsvedtektene.

8 Klage ved avslag på søknad om barnehageplass:

Klagebehandling ved opptak skjer i samsvar med forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. En skriftlig klage skal sendes til Nordre Follo kommune.

9 Leke- og oppholdsareal:

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,5 m² for barn under 3 år.

10 Åpningstid og ferie:

Barnehagen er åpen fra kl. 07.15 til kl. 17.00 mandag til fredag. Eierstyret kan redusere åpningstidene dersom spesielle forhold tilsier det, for eksempel i forbindelse med ferie- og fridager. Informasjon om redusert åpningstid skal gis minimum to uker på forhånd.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstid. Ved for sen henting skal personalet gi for sent hentingslapp som foreldrene må signere og det skal rapportere til styrer. Styrer ilegger et gebyr på kr. 200,- for hvert påbegynte kvarter etter kl. 17.05.

Ved spesielle situasjoner som kan dokumenteres skriftlig, kan det søkes styre om ettergivelse av gebyr. Brudd på åpningstiden kan anses som vesentlig mislighold av andelshaverens plikter. Gjentatte brudd på åpningstiden kan føre til oppsigelse av plass grunnet mislighold.

Barnehagen er stengt mellom jul og nyttår hvert år og på bevegelige helligdager, julaften og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. Det er avsatt fem planleggingsdager for de ansatte pr. barnehageår. Barnehageåret starter 1. august.

Alle barn i barnehagen skal ha minst fem ukers ferie i løpet av barnehageåret. Minst tre av ukene skal være sammenhengende, i forbindelse med den stengte perioden i juli måned. Foreldre/foresatte skal innen 15. april gi beskjed om når barna skal ha sommerferie.

Barnehagen er stengt i uke 28 og 29 hvert år.

11 Når barnet er sykt:

Hvis barnet er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Foreldre må forholde seg til sykdomsrutiner gjeldene for barnehagen.

Ved sykdom skal barnet holdes hjemme til det ikke representerer smittefare for de andre barna, samt at barnet er friskt nok til å delta i de daglige aktivitetene i barnehagen – både ute og inne.

Ved forekomst av diaré og oppkast, skal barn holdes hjemme i 48 timer etter siste diaré/oppkast. Dette etter anbefaling fra Folkehelseinstituttet.



Daglig leder avgjør i tvistetilfeller om barnet kan være i barnehagen.

12 Praksis ved bursdagsfeiring i barnehagen:

Både barn og voksne får velge om de vil bli feiret når de har bursdag. Avdelingen henger ut flagget med tilhørende plakat, lager krone og arrangerer bursdagssamling. Barnet skal være i fokus og får sitte på bursdagsstolen og kan få velge sang eller lek i bursdagssamlingen. (Foresatte på den enkelte avdeling avgjør selv hvordan dette skal praktiseres på avdelingen for barnehageåret på foreldremøtet i september)

13 Dugnadsplikt:

Hver familie plikter å møte på to dugnader (6 timer) pr. barnehageår. Eventuelt kan man tilegne seg oppgaver som blir utført på et annet tidspunkt enn dugnaden. De som ikke har fullgjort sin dugnadsplikt ilegges et gebyr på 500,- pr. utelatt dugnad.

Samarbeidsutvalget plikter til enhver tid å føre oversikt over dette.

Medlemmer av barnehagens eierstyre anses for å utføre dugnadsplikten gjennom sine verv.

14 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

1. SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SU's uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtakelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

2. SU skal ha fire medlemmer, med fire representanter fra foreldrene og fire fra de ansatte. Det velges også en vararepresentant for hvert medlem av samarbeidsutvalget. Foreldrerepresentantene og deres vara velges for et år av gangen og skal fortrinnsvis velges slik at alle barnehagens fire avdelinger er representert.
3. Barnehagens eierstyre avgjør selv om det som eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldrene/de ansatte har.
4. SU-leder og nestleder velges på første SU-møte på høsten.
5. Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av daglig leder i samråd med SU, og ellers når SU's leder eller barnehagen finner det nødvendig.
6. Det føres egen referater fra SU-møter, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av referatet, likeså stemmefordeling og uenighet som



kreves protokollført. SU's medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SU's medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

7. Styret har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

15 Eierstyret i barnehagen

Vevelstadsaga barnehage er en foreldredrevet barnehage med eierstyret bestående av foreldre i barnehagen. Disse velges på årsmøtet og sitter i en toårs periode.

Eierstyret er barnehagens eiere og de som tar endelige avgjørelser på vegne av barnehagen. Eierstyret har ansatt daglig leder som er ansvarlig for den daglige driften av barnehagen.

Det skal være 5 styre-representanter, 2 vara-representanter, og 1 ansatt-representant i styret. Styret skal velges av årsmøtet. Styret sender valgkomiteens innstilling andelseiere senest 14 dager før årsmøtet. Styrets leder skal være innstilt til valg før årsmøtet. Styret velger nestleder blant sine medlemmer. Andelseiere som er ansatt i barnehagen eller er i nær slekt med en som er ansatt i barnehagen, kan ikke velges inn som medlemmer av styret.

16 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger fire foreldrerepresentanter og fire vararepresentanter til samarbeidsutvalget.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.
4. Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
5. Foreldreråd holdes minst en gang i året - gjerne i forbindelse med årsmøtet.
6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført.

Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

17 Ansvar

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger og henter barnet i barnehagen må ikke forlate barnehagen før den har vært i kontakt med personalet.



Barnet skal hentes av en voksen som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den /de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet skal være skriftlig.

Foretaket/personalet har ikke ansvar for barnets medbragte klær eller andre eiendeler, men anmoder om at tingene merkes godt.

Personalet må ikke ta med barna som passasjer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

18 Internkontroll

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges.

19 Valgkomite

Barnehagens samarbeidsutvalg som velges hvert år fungerer som barnehagens valgkomite til årsmøte og bistår med prosessen rundt valg av nytt styre.

20 Vedtektsendring

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endringen kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass vedrørende vilkårsendringer.

Vedtekter er godkjent av eierstyret i Vevelstadsaga barnehage SA.